FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA DE CONTRATISTAS DE RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO

Frontino, 04 de Agosto de 2026

Doctora
LUZ GABRIELA RIVERA CANO
Alcaldesa del municipio de Frontino, Antioquia

ASUNTO: Propuesta para realizar acompañamiento en PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR PROGRAMAS ADMINISTRATIVOS EN LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE DESARROLLO FRONTINO NOS UNE 2024-2027 DEL MUNICIPIO DE FRONTINO ANTIOQUIA.

DATOS BÁSICOS (CONTRATISTA)

NOMBRES Y APELLIDOS: CLAUDIA MARCELA FERRARO HERNANDEZ
DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA: cra 31 #35-50
TELEFONO FIJO:
TELEFONO CELULAR: 3113283233
CORREO ELECTRONICO: marcelaferraro210@gmail.com
PROFESIÓN: Auxiliar Administrativa

PROPUESTA TÉCNICO - ECONÓMICA
OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR PROGRAMAS ADMINISTRATIVOS EN LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE DESARROLLO FRONTINO NOS UNE 2024-2027 DEL MUNICIPIO DE FRONTINO ANTIOQUIA.

ACTIVIDADES – ALCANCE:

1. Brindar apoyo a la Administración Municipal con la recepción de solicitudes realizadas por diferentes medios a la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente por dependencias de la Administración Municipal, la ciudadanía en general, organizaciones e instituciones públicas o privadas.
2. Brindar apoyo en los tramites, diligencias y entrega de documentos emitidos desde la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente del Municipio de Frontino.
3. Brindar apoyo en la recepción, atención y direccionamiento a los usuarios que se presenten en la secretaría de Agricultura y Medio Ambiente del Municipio de Frontino.
4. Brindar apoyo en el proceso de archivo, custodia y trazabilidad de la correspondencia y documentos que se generen desde la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.
5. Brindar apoyo en la elaboración de actas de reuniones convocadas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.
6. Atender los requerimientos contractuales u otras diligencias cuando sea requerido por la alcaldesa o quien supervisa el contrato, siempre y cuando estén relacionadas con el objeto del contrato.
7. Brindar apoyo a la Administración Municipal de Frontino con la asesoría y atención a productores agropecuarios para todos los tramites que se realizan en marco del CONVENIO No. ANT-CD-031-2024 CELEBRADO ENTRE EL ICA – MUNICIPIO DE FRONTINO.
8. Brindar apoyo a la Administración Municipal de Frontino la emisión de conceptos para la realización de informes mensuales que se deben presentar en marco del CONVENIO No. ANT-CD-031-2024 CELEBRADO ENTRE EL ICA – MUNICIPIO DE FRONTINO.
9. Brindar apoyo a la Administración municipal en las actividades que se requieran en cumplimiento al Plan de Desarrollo Frontino Nos Une 2024-2027.

10. Cumplir con el pago oportuno de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y presentar respectiva cuenta de cobro e informe de actividades.
11. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual.

RECURSOS HUMANOS
Se cuenta con el trabajo de una única persona con la idoneidad para desempeñar todas las actividades

VALOR
Once millones setecientos cincuenta mil pesos m/l ($11.750.000)

PLAZO:
A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026

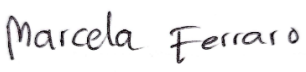
FORMA DE PAGO:
La forma de pago del contrato será de la siguiente manera: El valor del presente contrato corresponde a la suma de ONCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($11.750.000).

El Municipio pagará al Contratista los honorarios de la siguiente manera: cinco (05) pagos mensuales por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M.L ($2.350.000) cada uno con corte a los 30 días de cada mes y serán cancelados dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato los cuales serán cancelados previo a la entrega de lo siguiente: 1. Cuenta de cobro. 2. Informe de actividades y acreditación de evidencias. 3. Informe de supervisión. 4. Pago al sistema de salud y pensión

DECLARACIONES

1. Tengo capacidad legal para presentar cada uno de los ofrecimientos hechos en esta propuesta.
2. La información suministrada es veraz y no fija condiciones económicas artificialmente bajas con el propósito de obtener la adjudicación del contrato.
3. Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las entidades estatales, de conformidad con los artículos 8º y siguientes de la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios; de las sanciones establecidas por trasgresión a las mismas en los artículos 26, numeral 7, y 52 de la citada ley, así como los efectos legales consagrados en el artículo 44, numeral 1, de la misma norma. De igual forma, declaro bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas.

Atentamente,



Nombre: Claudia Marcela Ferraro Hernández
Documento de identificación: 1038334643
Dirección domicilio: Cr 31 # 35-50
Teléfono No 3113283233
Correo Electrónico: marcelaferraro210@gmail.com